



01

CRÉEZ VOTRE IDENTITE NUMERIQUE

- RDV à l'adresse suivante <https://lidentitenumerique.laposte.fr/>
- Cliquer sur « créer votre identité numérique ».
- Renseigner les onglets et créer votre compte.

02

CRÉER SON COMPTE CPF

- RDV à l'adresse www.moncompteformation.gouv.fr/
- Cliquer sur « connexion », puis « Connexion FranceConnect+ »
- Cliquer ensuite sur l'identité numérique la poste
Vous etes ainsi connecter

03

TROUVER VOTRE FORMATION SUR LE SITE CPF

- Indiquer le titre de la formation choisie et Cliquer sur formation en présentiel ou à distance selon votre choix,
- Cliquer sur la formation choisie, sélectionner la date envisagée.
- Valider l'inscription par « Créer mon dossier d'inscription ».
- Page suivante, choisir de transmettre votre dossier à votre employeur ou transmettre direct votre demande avec le CPF et régler le solde à charge s'il y en a un.
- Une page affiche que votre dossier de demande d'inscription est envoyé à votre centre de formation LS.



04

VALIDER VOTRE DEMANDE CPF

- Etape 3 validée, vous recevrez un mail intitulé « Mon compte formation : changement de statut de votre dossier ».
- Retourner sur site CPF Rubrique « Mes dossiers de formation », « Suivre mon dossier », « Proposition de l'organisme » et valider votre dossier.
- Attention délais de 4 jours ouvrés max pour valider votre dossier.
- Régler le solde restant dû si votre financement CPF n'est pas suffisant.
- Vous êtes inscrits, nous vous contacterons très rapidement pour organiser votre venue en formation.

A SAVOIR : VOUS DEVEZ RESPECTER UN DÉLAI MINIMUM LÉGAL DE 11 JOURS OUVRÉS ENTRE VOTRE DEMANDE ET VOTRE ENTRÉE EN FORMATION.



05

SIGNER VOTRE DOSSIER ELECTRONIQUEMENT

- Recevez par mail votre convention de formation en signature électronique "yousing"
- Suivez les instruction et signer votre dossier.
- Votre inscription est terminé.
- Vous recevrez par mail votre convocation à la formation